



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารภายในอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคารภายในอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระยะเวลา ๑๑ เดือน (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๗๔,๓๒๗.๕๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

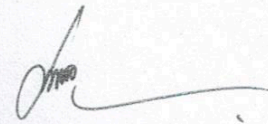
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.waghor.go.th](http://www.waghor.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๖๖-๑๐๙๘, ๐-๓๒๖๖-๑๗๒๖ ต่อ ๑๒๙,๓๐๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ผ่านทางอีเมล [waghor2411@waghor.go.th](mailto:waghor2411@waghor.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.waghor.go.th](http://www.waghor.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเบญจพล พาลี)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่อาคาร  
ภายในอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๑. พื้นที่ปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาด

- ๑.๑ อาคารพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ อาคารเพาะเลี้ยง อาคารสุขภาพ โรงจอดรถใต้อาคาร พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ โรงจอดรถบรรทุกติดกับอาคารเพาะเลี้ยง
- ๑.๒ อาคารรุ่งอรุณ อาคารอรุณภัทร หอพระพุทธรูป
- ๑.๓ บ้านพักผู้อำนวยการ บ้านพักรองผู้อำนวยการ บ้านพักรับรอง บ้านแคปซูล
- ๑.๔ อาคารที่พักค่าย ๑ ค่าย ๒ และอาคารประกอบฐานการเรียนรู้ทั้งหมด
- ๑.๕ อาคารดาราศาสตร์และอวกาศ อาคารนิทรรศการฐานการเรียนรู้ และอาคารประกอบฐานการเรียนรู้ทั้งหมด
- ๑.๖ จุดบริการห้องน้ำห้องสุขา อาคารสูบน้ำ ศาลาย่อยชายทะเล และศาลาลานดูดาวทั้งหมด
- ๑.๗ ศูนย์อาหารในส่วนที่ให้บริการผู้เรียนที่มาจากค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑.๘ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำความสะอาดเป็นกรณี

๒. หน้าที่ทำความสะอาด

- ๒.๑ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง พัดลม ตามที่สูงต่างๆ
- ๒.๒ ทำความสะอาดพื้น ขัดเงา กวาด ผัดฝุ่นเฟอร์นิเจอร์ เช็ดถู ดูดฝุ่นพรม เพื่อให้พื้นสะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง กระจก สวิตช์ไฟ ลูกบิดประตู ราวบันได บอร์ดนิทรรศการ
- ๒.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ กระจกเงา เทชยะและเปลี่ยนถุงขยะ พร้อมขัดฝ้าผนัง และเครื่องสุขภัณฑ์ภายในทั้งหมดให้สะอาดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๒.๕ ดูแล/เปลี่ยนเติม เจลน้ำหอมปรับอากาศ สบู่เหลวล้างมือ กระจาดชำระ บริเวณห้องน้ำทั้งหมดให้เพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๒.๖ ทำความสะอาดเครื่องใช้ประเภทงานบ้านงานครัว เช่น อ่างล้างจาน ตู้เย็น เครื่องกรองน้ำ
- ๒.๗ เก็บขยะ/กวาดใบไม้แห้งในพื้นที่และดาดฟ้า กั้นสาทรอบอาคาร ทางเดินเชื่อมรอบอาคาร โรงจอดรถและลานจอดรถใต้ถุนอาคารพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๒.๘ ดูแลรดน้ำไม้ประดับภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สวยงาม น่าดู
- ๒.๙ รายงานความชำรุด/บกพร่องของสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือสิ่งของต่างๆ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบพร้อมแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
- ๒.๑๐ จัดที่นอน ปูที่นอน และเก็บที่นอนเพื่อบริการผู้มาพัก (เฉพาะจุดในความดูแล ๓.๔-๓.๖)
- ๒.๑๑ เก็บผ้าปูที่นอน/ปลอกหมอน/ผ้าห่มไปซักทำความสะอาด และนำที่นอน/หมอน ออกผึ่งแดดฆ่าเชื้อโรคตามเห็นสมควร (เฉพาะจุดในความดูแลที่ ๓.๔-๓.๖)
- ๒.๑๒ เก็บขยะ และคัดแยกขยะในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

### ๓. อัตราบุคลากร

ปฏิบัติหน้าที่ในเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (หรือตามความเหมาะสมให้พร้อมรองรับการให้บริการ) จำนวนวันละ ๑๕ คนทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาสับเปลี่ยนกรณีที่มีคนหยุดงาน โดยแยกประจำจุดดูแล ดังนี้

๓.๑ อาคารพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ จำนวน ๔ คน รับผิดชอบพื้นที่อาคารสำนักงาน นิทรรศการ ห้องประชุม ห้องน้ำห้องสุขา ภายในพื้นที่พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ อาคารเพาะเลี้ยง อาคารสุขภาพ อาคารอรุณรุ่ง อาคารอรุณภัทร หอพระ

๓.๒ อาคารดาราศาสตร์และอวกาศ จำนวน ๓ คน รับผิดชอบพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานนิทรรศการฐานการเรียนรู้ อาคารพันทิวาทิพย์ พันพินิตจันทรา ดาราทัศน์ หอประชุม ห้องน้ำห้องสุขาภายในพื้นที่อาคารดาราศาสตร์และอวกาศ ตลอดจนจุดรวมพล ลานจัดกิจกรรม ศาลาจุดรับประทานอาหารของผู้เรียนที่มาเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๓ อาคารฐานการเรียนรู้ จำนวน ๒ คน รับผิดชอบพื้นที่ภายในและนอกอาคารฐานการเรียนรู้ทุกฐาน (ฐานพื้นที่ชุ่มน้ำ, อาคารวิทยาศาสตร์แสนสนุก, ฐานระบบนิเวศ/โลกเราขนเขาและทะเล, อาคารจัดกิจกรรมดาราศาสตร์ฟากฟ้าห้วงอวกาศ, ฐานทรัพย์จากแผ่นดิน/สวนหิน, ฐานเปิดโลกพลังงาน, ฐานคมนาคมและขนส่ง, ฐานเปิดโลกคอมพิวเตอร์, ฐานวิทย์พิชิตขยะ, ฐานอุทยานการศึกษาพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย, ฐานอุทยานการศึกษาพระบิดาแห่งเทคโนโลยีไทย, ฐานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ, ฐานเกษตรและธรรมชาติศึกษา, ฐานนกและแมลง) และอาคารจัดกิจกรรม นิทรรศการ ห้องน้ำห้องสุขา ทางเดินรอบอาคาร (โดยจัดตารางการทำความสะอาดหมุนเวียนเพื่อรองรับการให้บริการ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้งตามความเหมาะสม)

๓.๔ อาคารบ้านพักผู้อำนวยการ, บ้านพักรองผู้อำนวยการ, บ้านพักรับรอง, บ้านแคปซูล ห้องน้ำห้องสุขาสำหรับให้บริการบริเวณบ้านแคปซูล จำนวน ๑ คน รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบตลอดจนเก็บผ้าปูที่นอน/ปลอกหมอน/ผ้าห่มไปซักทำความสะอาด และนำที่นอน/หมอนออกผึ่ง จัดที่นอน ปูที่นอน และเก็บที่นอนเพื่อบริการผู้มาพักบ้านพักรับรอง บ้านแคปซูล

๓.๕ ค่ายห้วกอ ๑ จำนวน ๒ คน รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่อาคารที่พักค่าย ห้องสำนักงาน หอประชุม โรงอาหาร ลานจัดกิจกรรม ห้องน้ำห้องสุขาชาย/หญิง ทางเชื่อมอาคารตลอดจนเก็บผ้าปูที่นอน/ปลอกหมอน/ผ้าห่มไปซักทำความสะอาด นำที่นอน/หมอนออกผึ่งแดดฆ่าเชื้อโรคตามเห็นสมควร จัดที่นอน ปูที่นอน และเก็บที่นอนเพื่อรองรับการให้บริการผู้มาพักค่าย

๓.๖ ค่ายห้วกอ ๒ จำนวน ๒ คน รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่อาคารที่พักค่าย ห้องสำนักงาน หอประชุม โรงอาหาร ลานจัดกิจกรรม ห้องน้ำห้องสุขาชาย/หญิง ทางเชื่อมอาคารตลอดจนเก็บผ้าปูที่นอน/ปลอกหมอน/ผ้าห่มไปซักทำความสะอาด นำที่นอน/หมอนออกผึ่งแดดฆ่าเชื้อโรคตามเห็นสมควร จัดที่นอน ปูที่นอน และเก็บที่นอนเพื่อรองรับการให้บริการผู้มาพักค่าย

๓.๗ ห้องน้ำหลังอาคารรุ่งอรุณ ห้องน้ำลานดูดาว ห้องน้ำริมถนนเลียบริมทางรถไฟ ห้องน้ำศูนย์อาหาร ศูนย์อาหารในส่วนที่บริการเด็กค่าย กวาดใบไม้โรงจอดรถข้างโรงซ่อมและลานจอดรถตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน

#### ๔. อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลพื้นที่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ - อุปกรณ์ วัสดุ และเคมีภัณฑ์เองทั้งหมด เช่น เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น เครื่องซักผ้า เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดต่างๆ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาเช็ดกระจก สบู่เหลวล้างมือ ผงซักฟอก น้ำยาปรับผ้านุ่ม เจลปรับอากาศ สเปรย์ปรับอากาศ กระดาษชำระ ฯลฯ คุณภาพดี รวมทั้งจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความจำเป็นต้องนำไปซ่อมแซมจะต้องเตรียมอะไหล่หรือเครื่องมือ - อุปกรณ์ ทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้งานล่าช้า รวมถึงการตรวจตราดูแลบำรุงรักษาให้เครื่องมือ - อุปกรณ์ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลาและต้องป้องกันอุบัติเหตุหรืออันตรายอันเกิดขึ้นได้ต่อตนเอง และสาธารณชน