



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ	2256
วันที่	21 พ.ค. 2563
เวลา	14 20

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ

ที่ สอ. ๑๑๐๐ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มอบหมายให้
 ตรวจสอบ ดำเนินการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในปีงบประมาณ
 ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป แทน นางสาวพรนภา ประเสริฐวงศ์ ซึ่งได้ลาออกโดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑
 มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ จึงได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครลูกจ้าง จ้างเหมา
 บริการตำแหน่งนักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และหนังสือนำเสนอประกาศ
 เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครไปยังหมู่บ้านต่างๆในบริเวณใกล้เคียงอุทยานฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. มอบงานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนอำนวยการ พิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประกาศ
 ข่าวในเว็บไซต์ของอุทยานฯ เพื่อให้สาธารณชนทราบข้อมูลดังกล่าว

๓. ลงนามประกาศรับสมัคร, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และหนังสือประชาสัมพันธ์
 ตำแหน่งงานว่างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑๔ ฉบับ พร้อมสำเนา ดังแนบ

(นายสินรัตน์ แก้วนิยม)

ครู (ครูชำนาญการ)

หัวหน้าส่วนอำนวยการ

๒๐๒. ทราบ
 ๑๙๙๓. มอบงานข้อมูลเทคโนโลยีฯ
 ๒๐๓. ลงนามแล้ว

(นายเบญจพล พาลี)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒๒ พ.ค. ๖๓



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา

ด้วยอุทยานมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคลากร เพื่อเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการตำแหน่ง
นักวิชาการวิทยาศาสตร์ศึกษา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศชาย
- ๑.๒ อายุตั้งแต่ ๒๒-๓๕ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
- ๑.๓ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๑.๔ สามารถพักค้างคืนในช่วงระหว่างมีการจัดกิจกรรมค่ายได้ โดยปฏิบัติงาน ๖ วันต่อ ๑ สัปดาห์ (มีวันหยุด ๑ วัน ตามที่อุทยานฯ กำหนด)
- ๑.๕ มีความสามารถพิเศษ ได้แก่ ทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ละลายพฤติกรรม มีความสามารถ
ในการออกแบบเกมกิจกรรม และทำกิจกรรมนันทนาการ ดึงล่อง ร้องเพลง เล่นเกมส์ เป็นผู้นำกลุ่มกิจกรรม
- ๑.๖ มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี มีใจรักงานบริการ มีบุคลิกภาพดี
กล้าคิดกล้าแสดงออก สามารถทำงานเป็นทีมได้

๒. ขอบเขตงานจ้าง

มีบทบาทหน้าที่ในการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม โดยมี
รายละเอียดดังนี้

- ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ จัดทำแผนการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้สรุป และรายงานผลการจัดกิจกรรมการ
เรียนรู้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ จัดทำเอกสารความรู้และบทปฏิบัติการหรือสื่อเสริมการเรียนรู้ประกอบนิทรรศการที่
ได้รับมอบหมายและใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้อื่นๆ
- ๒.๔ ดำเนินการหรือร่วมจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ โดยมี
วิทยากร/ วิทยากรนำชมนิทรรศการและนำชมฐานการเรียนรู้/ กิจกรรม/ กิจกรรมปฏิบัติการ/ กิจกรรมดาราศาสตร์/
การแสดง/ การอบรม/ การสาธิต/ การแข่งขัน ฯลฯ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/ สถานศึกษา
- ๒.๕ วางแผนและจัดกิจกรรมนันทนาการ จัดทำชุดกิจกรรมนันทนาการ สรุปและรายงาน
ผลการจัดกิจกรรมนันทนาการประจำค่ายวิทยาศาสตร์ต่างๆ
- ๒.๖ ให้บริการการเรียนรู้แก่กลุ่มเป้าหมายในการเข้าชมนิทรรศการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
ประจํานิทรรศการ

๒.๗ ตรวจสอบความเรียบร้อยและซ่อมแซมเบื้องต้นของวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมค่าย เป็นประจำ ในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ ให้จัดทำรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซม และพัฒนาให้สามารถบริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๘ จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมค่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

๒.๙ ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๑๐ ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ ร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์

๒.๑๒ ดำเนินการหรือร่วมเป็นวิทยากรหรือผู้ช่วยบรรยายดาวในท้องฟ้าจำลองและตั้งกล้องดูดาวท้องฟ้าจริงทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา

๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยปฏิบัติงาน ๖ วัน / สัปดาห์ และจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกต้องพร้อมทำสัญญาในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยในการทำสัญญาจ้างใช้หลักประกันสัญญาเป็นเงินสด ๕% ของวงเงินจ้าง คิดเป็นจำนวนเงิน ๒,๒๕๐ บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) พร้อมอากรแสตมป์ ๔๕ บาท

๔. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (นิ้วครึ่ง) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ ใบรับรองแพทย์

๔.๕ เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา

๔.๖ เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครงาน สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ อาคาร พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เลขที่ ๑๘๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองวาฬ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม

- ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสมัครได้ทางไปรษณีย์ โดยโหลดใบสมัครงานได้

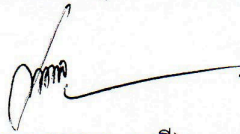
จากเว็บไซต์ของอุทยานฯ กรอกรายละเอียดพร้อมแนบเอกสารที่ใช้ในการสมัครส่งมายัง งานพัสดุ ส่วน
อำนาจการ ตามที่อยู่ที่ระบุข้างต้น โดยจะยึดวันที่ระบุที่ตราประทับจากไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖. วัน เวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์

อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สัมภาษณ์ผู้สมัคร
งาน และประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยผู้สมัครงานจะต้องมารายงานตัว
ก่อนการสัมภาษณ์ ในเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกต้องพร้อมปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

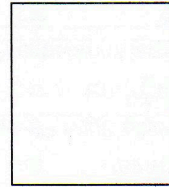


(นายเบญจพล พาลี)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน



ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่สมัคร

เงินเดือน

บาท / เดือน

Position Applied for

Salary

Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ โทรสาร

Tel. Mobile Fax

อีเมลล์

E-mail

 อาศัยกับครอบครัว
Living with parent
 บ้านตัวเอง
Own home
 บ้านเช่า
Hired house

วัน เดือน ปีเกิด

อายุ

ปี

เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร

Military status

สถานภาพ

Marital status

เพศ

Sex

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล

อายุ

ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล

อายุ

ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่
Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Driving License No.
	ใบขับขี่เลขที่
	Driving License No.
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	Office Machine
งานอดิเรก : ระบุ	Hobbies Please Mention
กีฬาที่ชอบ : ระบุ	Favorite Sport Please Mention
ความรู้พิเศษ : ระบุ	Special knowledge Please Mention
อื่นๆ : ระบุ	Others Please Mention

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากอุทยานฯ จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง อุทยานฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)