



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ค่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๖๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริการ
- ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบท้าย)

๒. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท และให้ได้รับเงินการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สิทธิเกี่ยวกับการลา
- ๓.๒ สิทธิในการได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้
  - ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
  - ๓) ค่าเบี้ยประชุม
  - ๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๓.๔ สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/๔. ระยะเวลา.....

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปี และเมื่อครบ ๑ ปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด หากผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จะดำเนินการต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังรอบที่ ๕ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

#### ๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
  - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๙) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
  - ๑๐) หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัด อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- สำหรับ พระภิกษุ หรือสามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

#### ๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้าย)

#### ๗. การรับสมัคร

##### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่างๆ จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ได้ที่งานบุคลากร ห้องดาวมงกุฎ อาคารพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (แต่งกายมาสมัครงานด้วยชุดสภาพ)



### ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้โดยระบุดสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทนก็ได้
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สศ ๙)  
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐ บาท ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

#### ๑๐.๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

- จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ณ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และทาง [www.waghor.go.th](http://www.waghor.go.th)

#### ๑๐.๒ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

- ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

/๑๐.๓ วันที่.....

๑๐.๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

- จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และทาง [www.waghor.go.th](http://www.waghor.go.th)

๑๐.๔ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- ให้ผู้ผ่านการประเมินเลือกสรร ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเป็นปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย การปรับตัว จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

#### ๑๒. เกณฑ์การคัดสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ตามตำแหน่งที่สมัคร ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และทาง [www.waghor.go.th](http://www.waghor.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคลากร ห้องดาวมงกุฎ อาคารพิพิธภัณฑสถานฯ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พร้อมเริ่มปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวนิดา พิมอุบล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
แบบท้ายประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผลข้อมูลในขั้นต่อไป จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและจัดเก็บ ข้อมูลที่บันทึกไว้จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

การประเมินครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

**ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนน ๑๐๐ คะแนน**

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๖. การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๗. การบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

**ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน**

๑. การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่นความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Microsoft Word/ Microsoft Excel/Microsoft Power point/google form/google sheet/การใช้ Internet ในการสื่อสาร/ โปรแกรม Photoshop / Canva

๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
๓. การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงาน
๔. การใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานและการบันทึกข้อมูล

การประเมินครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

**สัมภาษณ์ความเหมาะสมในตำแหน่ง คะแนน ๕๐ คะแนน**

- พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิกวาทะทางอารมณ์ ความประพฤติ อุปนิสัย การปรับตัว จริยธรรม คุณธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร